

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3-6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額
											上半年(3-6月)
台北	1	城中發展中心									0
	2	心路兒童發展中心	胡組長	02-25080635	台北市中山區復興北路232號1樓	0-6歲領有中重度手冊之早療幼生	日托及時段	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 配合中心活動相關事宜	電腦文書、海報、資料歸類整理	有愛心能同理	1
	3	第一兒童發展中心	古主任	02-27294304*111	110 台北市信義區信義路五段150巷316號1.2樓	0-6歲發展遲緩、身心障礙兒	日托、部分時制、到宅、到園療育服務	教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 協助托育服務	幼兒保育、保姆	具服務熱忱、有愛心、耐心	2
	4	萬芳發展中心	田組長	02-22396217*15	臺北市萬美街一段55號2樓	1. 0-6歲發展遲緩兒或身心障礙證明類別為第一類且ICD診斷欄位註記(06或11)者。 2. 15歲以上中、重、極重度智障、自閉症及合併之多重障礙者或身心障礙證明類別為第一類且ICD診斷欄位註記(06或11)者。	日間型生活照顧及兼辦早期療育業務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 教學環境整理	基本電腦文書(word, excel, powerpoint)	能接納身心障礙者(曾有相關經驗者尤佳)、積極、主動	2
新北	5	愛智發展中心	黃主任	02-29688527	新北市板橋區中正路10號1樓	0-6歲身心障礙幼兒早期療育/0-12歲發展遲緩或身心障礙兒童時段療育	日間生活照顧兼辦時段療育	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	電腦、美編	耐心、熱誠、活潑開朗	2
	6	新北市家扶發展學園									0
	7	中和發展中心	邱主任	02-82263522	新北市中和區建一路150號2樓之2	1. 0-6歲領有身心障礙手冊或發展遲緩證明者。 2. 14-40歲智能障礙、自閉症及合併心智障礙之多重障礙者。	日間服務機構+H10	教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	照顧幼兒知識、技巧教室布置	愛心、耐心	2
	8	明新兒童發展中心	湯督導	02-22473769	新北市中和區圓通路296巷31弄1號	早療身障	日間托育	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	皆可	耐心有禮	1
	9	聖心兒童發展中心	廖主任	02-29828424	新北市三重區溪尾街73號	0-6歲身心障礙兒童	早療機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	電腦、美編	喜歡小朋友	1

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3-6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額 上半年 (3-6月)
新北	10	愛家發展中心	朱社工	02-29003553	新北市泰山區明志路一段205號2樓之2	設籍新北市2-6 發展遲緩幼兒及身心障礙兒童	日間托育、部分時制	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	1. 對特殊幼兒教學及活動協助有興趣及熱忱者 2. 不限科系, 但幼保、社工相關科系者為佳。	喜愛兒童、對照顧兒童有耐心、愛心	1
	11	雙連慈善基金會	王小姐	02-85217872*303	新北市新莊區中央路51號	老人及身心障礙者	日間托老中心、居家服務、社區照顧關懷據點、長照2.0、新北樂齡健康活力中心	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	基本文書處理如Word、Excel、拍照及基礎影片編輯	積極主動、細心、與長輩互動佳	1
桃園	12	心路桃園發展中心	葉組長	03-4938652	桃園市平鎮區環南路二段192巷1號	0至6歲之發展遲緩或領有身心障礙手冊的嬰幼兒及家庭	學前日托班	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	基本電腦文書處理能力	積極主動、活潑開朗	1
	13	桃園身障者恆愛日間托育服務中心	李組長	03-3685156*4025	桃園市八德區介壽路二段901巷49弄91號	身心障礙者, 尤其以智能及發展障礙、多重障礙者為主。	成人日間照顧	教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 學生上學放學協助	特教、美編	愛心、刻苦耐勞	1
	14	天使發展中心	黃組長	03-3675235*104	桃園市八德區永安街13巷18號	1. 0-50歲身心障礙證明第一類或其他類/障礙等級為中度以上。 2. 6歲以下領有發展遲緩證明或身心障礙證明	學前、成人日托服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	電腦、體適能	接納身心障礙者、耐心	1
	15	大溪早療社區據點									0
	16	桃園德來會	周社工	03-3317226*14	桃園市桃園區三民路一段2號	60歲以上健康銀髮族 / MCI及輕、中度失智失能者	樂齡健康活力中心/日間照顧中心	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程)	攝影、電腦	活潑開朗、健談	2
新竹	17	晨曦發展中心	李專員	03-5784633*6312	新竹市慈祥路2號	1. 經診斷0-6歲有發展遲緩及身心障礙手冊或證明之兒童。 2. 年滿18歲以上領有身心障礙手冊或證明之智能障礙者或兼併智能障礙之多重障礙者。	日間服務機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學行政(教具製作及教室布置), 圖書室書籍整理、教具整理及其他行政交辦事項	電腦word、excel、美編	細心、耐心、具服務熱誠	2

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3-6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額
											上半年(3-6月)
新竹	18	新竹市伯大尼	劉督導	03-5285396	新竹市西門街295號	60歲以上，不需人攙扶者/65歲以上老人，50歲以上身障 (ADL60分或能使用助行器、拐杖行走)/65歲以上無氣切、無呼吸器需專人照顧者	日間照顧/養護服務/老人、身障居家服務/送餐服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	1.電腦文書。 2.具社工、心理、體育、護理系背景尤佳。	能尊重銀髮族，耐心、細心	1
苗栗	19	通苑早療社區據點	葉社工	037-765322	苗栗縣通霄鎮通西里中山路163號	通苑據點服務設籍於後龍鎮、西湖鄉、通霄鎮、苑裡鎮之6以下歲兒童及其家長。	到宅療育、據點療育、個別療育、團體活動、專業團隊評估、家庭諮詢、親子活動	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	具備基礎電腦文書處理能力。	喜歡親近幼兒、願意陪同幼兒遊戲、說故事、做勞作。	1
	20	幼安教養院	陳專員	037-366995#112	苗栗市新英里17鄰新英105號	0-64歲領有身心障礙手冊，中、重、極重度身心障礙者(智能障礙及多重障礙)，已設籍苗栗縣為主，鄰近縣市為輔	住宿教養、日托服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，訪客接待、其它臨時交辦工作	具備基礎電腦文書處理能力	具有耐心、愛心，願意陪伴身障者活動	2
	21	幼安教養院-日托中心	韋督導	037-268995	苗栗縣苗栗市嘉新里4鄰經國路4段851號4樓	1-16歲設籍於苗栗縣持有發展遲緩及身心障礙證明(手冊)者。	日間托育、時段療育、個案管理、專業團隊評估、家庭諮詢、親子活動、回歸融合	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	具備基礎電腦文書處理能力。	喜歡親近幼兒、願意陪同幼兒活動。	1
台中	22	台中十方啟能中心	黃社資員	04-22393008	台中市北屯區東山里橫坑巷77-2號	身心障礙者(自閉症、唐氏症)	日間服務機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	電腦基本文書處理	細心、認真負責、包容且服務身心障礙者	1
	23	台中聖母聖心修女會	吳小姐	04-22754939	台中市太平區長龍路一段內城巷43號	60歲以上健康長者、65歲以上失能長者、婦女服務	樂齡活力中心、長青大學、日間照顧、居家服務、婦女中心	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學行政(教具製作及教室布置)，景觀維護、導覽解說、房務處理(房間打掃及鋪床)	電腦、美編、了解生態、生物	有耐心、勤勞、喜歡大自然、熱情	2
	24	台中市愛心家園	張副主任	04-24713535*2002	台中市南屯區東興路一段450號	0-45歲各類身障者	學前早療、成人日托、生活訓練、職業訓練、支持性就業、就業輔導、庇護性就業	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，環境維護(教具清潔及維持整潔)	會基本電腦操作、文書建檔等	富耐心、細心、善溝通協調	2
	25	太平早療社區據點	黃副組長	04-22781006	台中市太平區溪洲西路121號	0-6歲有早療需求之兒童及家庭	學前早療到宅、到園	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，環境維護(教具清潔及維持整潔)	會基本電腦操作、文書建檔等	富耐心、細心、善溝通協調	1

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3~6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額
											上半年(3~6月)
台中	26	大里早療社區據點	陳副組長	04-24964313	台中市大里區仁化路1033號	0-6歲有早療需求之兒童及家庭	學前早療到宅、到園	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔)	會基本電腦操作、文書建檔等	富耐心、細心、善溝通協調	1
	27	台中信望愛智能發展中心	陳經理	04-25356240	臺中市潭子區中山路二段241巷7號7樓	18歲以上設籍臺中市領有身心障礙手冊者	日間托育服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	基本電腦文書處理能力	活潑、具同理心、觀察力、主動積極、接納心智障礙成人特質者	1
	28	台中信望愛沙鹿社區據點	陳經理	04-25356240	臺中市沙鹿區賢義街162號3樓(沙鹿社區式日間照顧服務據點)	18歲以上設籍臺中市領有身心障礙手冊者	社區式日間照顧服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	會使用電腦文書處理	1.能接納成人身心障礙者、有愛心、耐心 2.願意支持成人身心障礙者進行手工皂、手抄紙製作、清潔訓練..等	1
彰化	29	彰化慈愛殘障教養院	吳組長	04-7124891*6105	彰化市大埔路676號	0-40歲、領有身心障礙手冊者	住宿型	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程)	電腦美編、影片製作	細心、主動性	2
	30	彰化家扶發展學園	蕭社工	04-7569336*161	彰化縣和美鎮彰美路5段160號	12歲以下持有身心障礙證明之兒童	日間托育、到宅服務、時段療育	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	具備幼教、特殊教育知能、美編、設計能力者為佳	耐心、喜歡與孩子相處	1
	31	彰化聖家啟智中心	魏小姐	04-8374936	彰化縣員林市光明里民生路50號	身心障礙幼兒/發展遲緩幼兒/身心障礙成人	早療班、課照班、成人班/日間照顧服務型態	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	基本電腦文書處理	能接受發展遲緩兒童及身心障礙者, 願意與其互動, 並能依照老師之建議, 耐心協助其完成每一項課程及活動。	1
	32	永靖早療社區據點	王社工	04-8232926	彰化縣永靖鄉永南村西南巷60號	社區民眾/疑似發展遲緩幼兒/發展遲緩幼兒	到宅療育服務、到園團體課程療育服務、個別時段療育、據點/社區團體療育課程服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	基本電腦作業系統	細心 / 耐心 / 可以與幼兒玩耍與陪伴	1
南投	33	南投縣早期療育中心	吳督導	049-2200256	南投市南崗二路87號二樓	有早期療育服務需求的幼兒及家庭	早期療育一時段療育、到宅療育、相關諮詢服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境整理	電腦文書作業、美工、托育(與幼兒互動)、攝影編輯	活潑、機靈、積極進取	1
	34	水里兒童暨家庭社區據點	吳督導	049-2777112	南投縣水里鄉七賢二街46號一樓	有早期療育服務需求的幼兒及家庭	早期療育一時段療育、到宅療育、相關諮詢服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境整理	電腦文書作業、美工、托育(與幼兒互動)、攝影編輯	活潑、機靈、積極進取	1

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3-6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額
											上半年(3-6月)
嘉義	35	嘉義聖心教養院 早療中心	許組長	05-3793541	嘉義縣朴子市博文 街151號	早療	日間托育	教學助理(入班協助照護及課程)	美編、電腦	耐心、熱情	1
	36	晨光智能發展中 心	曾督導	05-2759128	嘉義市忠孝一街98 號	發展遲緩、身心障礙者	日間服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	電腦技能基本美編能力	耐心笑容同理心, 樂於溝通, 樂於學習	2
雲林	37	雲林家扶發展 學園(虎尾)	呂社工	05-6361712	雲林縣虎尾鎮穎川 里頂南56號	0-6歲發展遲緩兒童及家庭	早期療育機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學行政(教具製作及教室布置)	美編、電腦	耐心、有責任	1
	38	雲林家扶發展 學園(西螺)	陳小姐	05-5878313	雲林縣西螺鎮中山 路227號	0-6歲家中有發展遲緩兒童家庭	早期療育與弱勢家庭	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	無	有耐心、服務時間可集中	1
	39	雲林身心障礙者 重建協會	盧社工	05-5973551	雲林縣斗南鎮大同 路444巷41號	雲林縣內身心障礙者	協會成立了「希望工場」, 希望工場是一個以訓練為主的工場, 並非所謂的「庇護工場」, 訓練內容包括: 生活自理訓練、社區生活適應訓練、工作能力強化訓練、就業輔導。	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程)	電腦文書	愛心、耐心及抗壓性	1
	40	雲林口湖鄉老人 福利協進會	陳社工	05-7990046	雲林縣口湖鄉下崙 村福安路91號	1. 50歲以上領有身障手冊且失能失智。 2. 60歲以上長者, 可自行行走且無失智。	社服類-日間照顧、家庭托顧 樂齡健康活力中心	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程)	電腦、有帶活動經驗者	耐心、活潑外向	2
台南	41	台南市基督教青年會	朱組長	06-2159728-416	台南市東區大同路 1段59號四樓	60歲以上長者	社區長者健康、體力、腦力、活力與社會參與類活動課程及失能失智照顧服務/健康預防與自主健康管理; 失能失智長者	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護(教具清潔及維持整潔), 帶領社區長者活動與關懷陪伴長者	電腦文書操作、影片製作等	對長者有耐心、細心, 能與長者互動, 主動積極	2
	42	光明早療中心	徐主任	06-2365445	台南市東區小東里 7鄰光明街191號	針對0-6歲發展遲緩或身心障礙的嬰幼兒及其家庭, 提供服務	提供日托式、時段式(中心、到園、到宅)等不同的早療課程服務	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置), 環境維護	1. 熟悉電腦文書相關作業系統。 2. 做海報、美編的能力。	1. 熱情、喜歡與小孩互動。 2. 配合度高, 且願意嘗試挑戰。	2
	43	瑞復益智中心	黃組長	06-3911531*206	台南市安平區漁光 路134號	0-6歲或15歲以上領有身心障礙手冊或遲緩證明	日間照顧	文書處理(資料歸檔、文件輸入), 教學助理(入班協助照護及課程), 教學行政(教具製作及教室布置)	1. 有幼教、特教相關尤佳 2. 美工、文書、美編等專長	細心、耐心、負責、活潑	3

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3~6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額
											上半年(3-6月)
台南	44	安南早療社區據點	周社工	06-2563797	台南市安南區安和路六段126巷56號	幼兒服務：0-6歲身心障礙(含多重障礙)及發展遲緩服務。	早期療育服務，包含到宅和時段制	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，協助社區居民使用玩具屋之設施設備、協助社區活動、電話接聽	熟練電腦文書處理(如:Excel 和 Word)、美編	1. 具備工作啟動性、積極認真2. 對身心障礙者或其家人具備耐性與熱情	1
	45	臺南德蘭啟智中心									0
	46	溪北區嬰幼兒發展中心									0
	47	台南菩提林教養院									0
	48	蘆葦啟智中心	楊組長	06-5890260*117	臺南市新市區中正路169號	1. 0-6歲領有疑似發展遲緩、發展遲緩或身心障礙證明之嬰幼兒。 2. 16歲以上領有身心障礙證明者。	1. 早療日間照顧服務、時段療育。 2. 成人日間照顧服務、社區日間作業設施、社區居住服務。 3. 委辦之服務 (1)臺南市身心障礙者通報、生涯轉銜暨個案管理服務中心(溪南區)。 (2)支持性就業服務。 (3)職業輔導評量。	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，環境維護(教具清潔及維持整潔)	電腦office處理、圖片美編	1. 有耐心、親切和熱忱 2. 喜歡和身障者互動。	2
高雄	49	聖淵啟仁中心									0
	50	高雄北區兒童發展中心	阮社工	07-3684493	高雄市楠梓區德賢路220巷19號	五個月以上至六歲領有發展遲緩或身心障礙手冊者	日間托育服務、時段療育、家庭支持性服務、社區融合與資源連結	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	不限科系，但教保、社工及特教相關科系為佳。	富有耐心、愛心、應變能力及能主動發問。	1

2018年上半年學期工讀(工讀期間：2018/3-6)機構一覽表

地區	序號	機構名稱	聯絡人	連絡電話	地址	機構服務對象	機構服務內容	預定工作內容	希望工讀生具備之專長	希望工讀生具備之特質	名額 上半年 (3-6月)
高雄	51	高雄博正兒童發展中心	張組長	07-5586331	高雄市左營區博愛二路100號9樓	0-6歲身心障礙幼兒	日間托育及時制療育，提供療育服務，實施醫療、教育及社福完全融合的早期療育，有效推廣身心障礙幼兒之醫療復健、教育訓練、及社會福利服務。	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)，環境維護(教具清潔及維持整潔)	1. 具網路管理、電腦文書工具、美編設計等能力者為佳。 2. 不限科系，但幼保、社工相關科系者為佳。	富耐心、細心、善溝通協調。	2
	52	三民兒童早療發展中心	陳社工	07-3928043	高雄市三民區九如一路775號	發展遲緩或領有身心障礙證明之學齡前兒童	日間托育、時段療育	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	不限科系，但幼保、社工、心理等系者為佳。	主動、積極、耐心、情緒管理穩定	1
	53	鹽埕早療社區據點	李社工	07-5335011	高雄市鹽埕區大仁路179號4樓	發展遲緩或領有身心障礙證明之學齡前兒童	日間托育、時段療育	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	不限科系，但幼保、社工、心理等系者為佳	主動、積極、耐心、情緒管理穩定	1
	54	高雄岡山身障福利服務中心									0
澎湖	55	澎湖惠民啟智中心									0
	56	西嶼社區據點									0
屏東	57	屏東基督教勝利之家	陳主任	08-7366294*205	屏東縣屏東市大連路19號	身心障礙服務使用者	1. 早療中心 2. 成人中心 3. 庇護工場/全日型機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	1. 不限科系，但具有幼教、特教、社工等經驗者為佳 2. 有電腦能力	有愛心及耐心	2
	58	高樹早療社區據點	陳主任	08-7366294*205	屏東縣高樹鄉青雲路7號	身心障礙服務使用者	1. 早療中心 2. 成人中心 3. 庇護工場/全日型機構	文書處理(資料歸檔、文件輸入)，教學助理(入班協助照護及課程)，教學行政(教具製作及教室布置)	1. 不限科系，但具有幼教、特教、社工等經驗者為佳 2. 有電腦能力	有愛心及耐心	1